



Constitution des dossiers soumis à la DCMP

Plan

- I. Appel d'offres ouvert**
- II. Appel d'offres avec pré qualification**
 - a. La phase pré qualification**
 - b. La phase appel d'offres**
- III. Appel d'offres restreint**
- IV. Prestations Intellectuelles**
- V. Appel d'offres infructueux, sans suite**
- VI. Entente directe**
- VII. Avenant**
- VIII. Notification**
- IX. Résiliation**

Niveaux de contrôle

Rappels

- **Examen du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)**
- **Examen du Rapport d'Analyse et du Procès-verbal d'Attribution (RAPvA)**
- **Examen Juridique et Technique(JT)**

Arrêté n°11580 du 28/12/2007

DAO: pièces constitutives

Rappels

- l'avis d'appel d'offres (AAO) ;
- les instructions aux soumissionnaires (IS) ;
- les données particulières d'appel d'offres (DPAO) ;
- le cahier des clauses administratives générales (CCAG) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- le bordereau des quantités - calendrier des livraisons (BQ/CL) ;
- les prescriptions techniques (PT) ou spécifications techniques (ST) ;
- les plans/schémas (le cas échéant) ;
- les formulaires-types ;
- les critères de provenance (CP) ou d'éligibilité.

DP: pièces constitutives

Rappels

- la lettre d'invitation;
- les instructions aux candidats;
- les données particulières de la lettre d'invitation;
- la proposition technique;
- les formulaires standard;
- la proposition financière;
- les termes de référence (TDR);
- le projet de contrat.

I - Appel d'offres ouvert (1/3)

DAO



I - Appel d'offres ouvert (2/3)

RAPvA

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ DAO, le cas échéant validé (2 ex);
- 3/ le cas échéant, **Avis n°1** DCMP ;
- 4/ copie du support de publicité;
- 5/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 6/ pv d'ouverture des plis (2 ex);
- 7/ rapport d'évaluation (2 ex);
- 8/ pv d'attribution provisoire (2 ex).

Sortie

Avis n°2 DCMP

I - Appel d'offres ouvert(3/3)

JT

Entrée

1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);

2/ DAO validé (1 ex);

3/ pv d'attribution(1 ex);

4/ **Avis n°2** DCMP ;

5/ attestation d'existence de crédits (1 ex);

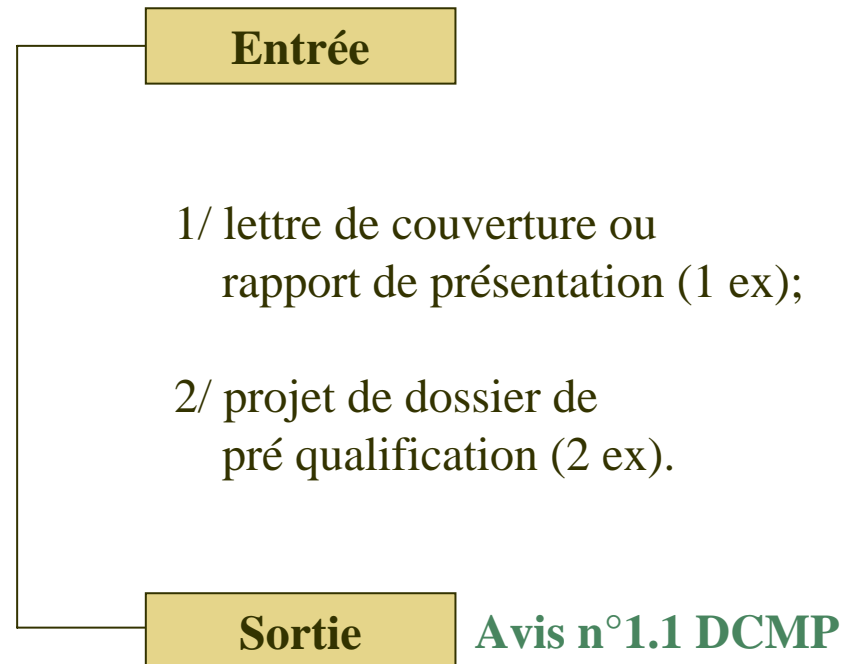
6/ projet de marché signé par les parties contractantes (5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis DCMP

II - AO avec pré qualification a- la pré qualification (1/2)

DAO



II - AO avec pré qualification a- la pré qualification (2/2)

RAPvA

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ dossier de pré qualification, le cas échéant, validé (2 ex);
- 3/ le cas échéant, **Avis n°1.1 DCMP** ;
- 4/ copie du support de publicité (1 ex);
- 5/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 4/ pv d'ouverture des plis (2 ex);
- 5/ rapport d'évaluation des candidatures (2 ex);
- 6/ pv de sélection des candidatures (2 ex);
- 7/ projet de dossier d'appel à la concurrence (2 ex).

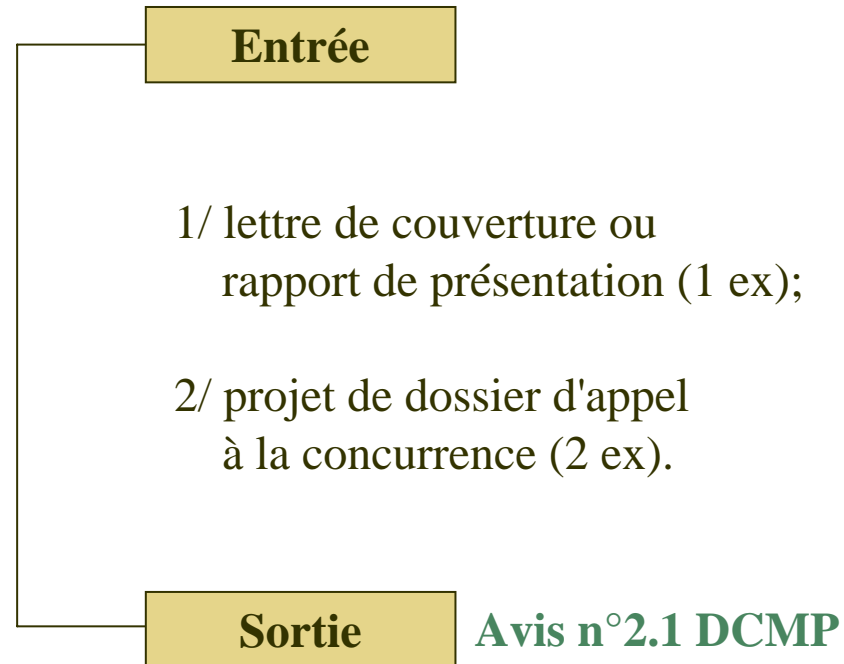
Sortie

Avis n°1.2 DCMP

II - AO avec pré qualification

b- l'appel d'offres (1/3)

DAO



II - AO avec pré qualification

b- l'appel d'offres (2/3)

RAPvA

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ copie des lettres adressées aux candidats non retenus (1 ex);
- 3/ copie des lettres d'invitation aux candidats retenus (1 ex);
- 4/ dossier de pré qualification, le cas échéant, validé (2 ex);
- 5/ le cas échéant, **Avis n°1.2 DCMP** ;
- 6/ dossier d'appel à la concurrence, le cas échéant, validé (2 ex);
- 7/ le cas échéant, **Avis n°2.1 DCMP** ;
- 8/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 9/ pv d'ouverture des plis (2 ex);
- 10/ rapport d'évaluation (2 ex);
- 11/ pv d'attribution provisoire (2 ex).

Sortie

Avis n°2.2 DCMP

II - AO avec pré qualification: b- l'appel d'offres (3/3)

JT

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);
- 2/ dossier d'appel à la concurrence validé (1 ex);
- 3/ pv d'attribution provisoire (1 ex)
- 4/ **Avis n°2.2 DCMP** ;
- 5/ attestation d'existence de crédits (1 ex);
- 6/ projet de marché signé par les parties contractantes (5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis n°3 DCMP

III-Appel d'offres restreint(1/3)

DAO

Entrée

1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);

2/ pièces justificatives (2 ex);

3/ liste des candidats retenus (2 ex)

4/ projet de DAO (2 ex).

Sortie

1/ Autorisation DCMP;

2/ Avis n°1 DCMP.

III-Appel d'offres restreint(2/3)

RAPvA

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ DAO validé (2 ex);
- 3/ **Autorisation** DCMP ;
- 4/ **Avis n°1** DCMP ;
- 5/ copie des lettres d'invitation (1 ex);
- 6/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 7/ pv d'ouverture des plis (2 ex);
- 8/ rapport d'évaluation (2 ex);
- 9/ pv d'attribution provisoire (2 ex).

Sortie

Avis n°2 DCMP

III-Appel d'offres restreint(3/3)

JT

Entrée

1/ lettre de couverture ou rapport de présentation
(5 originaux + 2 copies);

2/ DAO validé (1 ex);

3/ pv d'attribution (1 ex);

4/ **Avis n°2** DCMP ;

5/ attestation d'existence de crédits (1 ex);

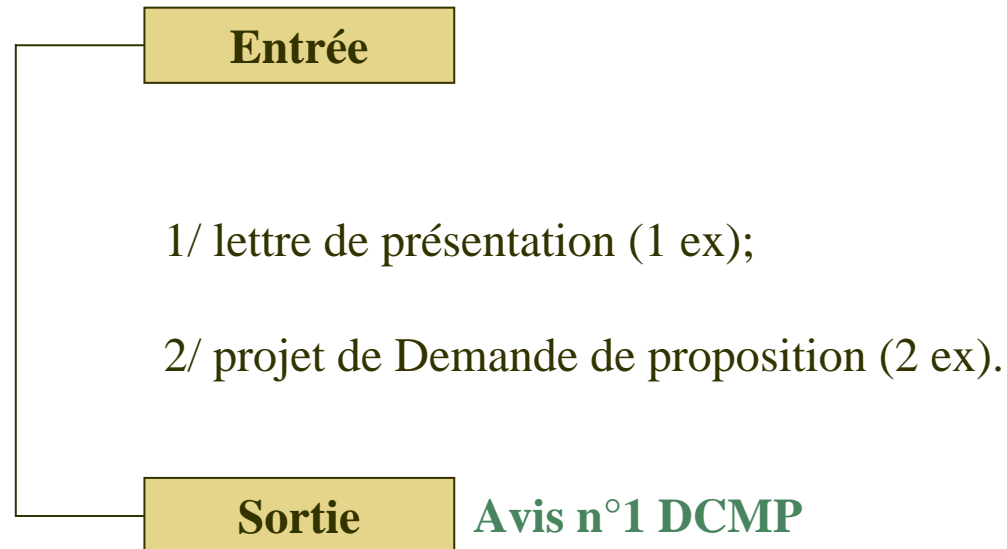
6/ projet de marché signé par les parties contractantes
(5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis n°3 DCMP

IV- Prestations intellectuelles(1/3)

DAO



IV- Prestations intellectuelles(2/3)

RAPvA

Entrée

- 1/ lettre de présentation (1 ex);
- 2/ Demande de proposition (Dp), le cas échéant, validé (2 ex);
- 3/ le cas échéant, **Avis n°1** DCMP;
- 4/ copie du support de publicité (1 ex);
- 5/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 6/ pv d'ouverture des offres techniques (2 ex);
- 7/ pv d'ouverture des offres financières (2 ex);
- 8/ rapport d'évaluation des offres techniques (2 ex);
- 9/ pv d'évaluation des offres techniques (2 ex);
- 9/ rapport d'évaluation des offres financières (2 ex);
- 10/ pv d'évaluation des offres financières (2 ex) avec éventuellement la consolidation des notes techniques et financières (2 ex);
- 11/ pv de négociations (2 ex).

Sortie

Avis n°2 DCMP

IV- Prestations intellectuelles(3/3)

JT

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);
- 2/ Dp, le cas échéant, validé (1 ex);
- 3/ pv d'évaluation des offres financières (2 ex) avec éventuellement la consolidation des notes techniques et financières;
- 3/ pv de négociations (1 ex);
- 4/ **Avis n°2 DCMP** ;
- 5/ attestation d'existence de crédits (1 ex);
- 6/ projet de marché signé par les parties contractantes (5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis n°3 DCMP.

V- Appel d'offres infructueux

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ DAO (2 ex);
- 4/ copie du support de publicité (1 ex);
- 5/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 6/ pv d'ouverture des plis ou pv de carence (2 ex) ;
- 7/ le cas échéant, rapport d'évaluation (2 ex);
- 8/ pv constatant que l'appel d'offres est infructueux (2 ex);
- 9/ demande de relance ou d'utilisation de la procédure d'urgence (2 ex).

Sortie

- 1/ Avis DCMP sur Appel d'offres infructueux;**
- 2/ Autorisation DCMP (9).**

V- Appel d'offres sans suite

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ DAO (2 ex);
- 4/ copie du support de publicité (1 ex);
- 5/ le cas échéant, additifs, éclaircissements, et réponses (2 ex);
- 6/ pv d'ouverture des plis (2 ex) ;
- 7/ rapport d'évaluation (2 ex);
- 8/ pv d'attribution (2 ex).

Sortie

Avis DCMP sur Appel d'offres sans suite.

VI- Entente Directe(1/2)

Autorisation

Entrée

1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);

2/ pièces justificatives (2 ex);

3/ co-contractant retenu.

Sortie

Autorisation DCMP.

VI- Entente Directe(2/2)

Passation

Entrée

1/ lettre de couverture ou rapport de présentation
(5 originaux + 2 copies);

2/ **Autorisation** de la DCMP;

3/ le projet de marché signé par les parties contractantes
(5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis DCMP.

VII- Avenant (1/2)

art 76 - Autorisation

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (1 ex);
- 2/ pièces justificatives (2 ex);
- 3/ marché initial (2 ex);
- 4/ le cas échéant, le(s) avenant(s) antérieur(s) (1 ex);
- 4/ Projet d'avenant (2 ex).

Sortie

1/ Autorisation DCMP;

2/ Avis n°1 DCMP.

VII- Avenant (2/2)

art 76 - Passation

Entrée

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);
- 2/ **Autorisation** DCMP (1 ex);
- 3/ **Avis n°1** DCMP;
- 5/ Attestation d'existence de crédits (1 ex);
- 4/ avenant signé (5 originaux + 2 copies).

Sortie

Avis n°2 DCMP.

VIII- Notification (1/2)

Marché initial

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);
- 2/ Autorisation(s) préalable(s) de la DCMP, le cas échéant;
- 3/ Si le seuil de revue à priori du DAO est atteint, le dernier Avis DCMP sur le DAO
Sinon DAO (1 ex);
- 4/ Si le seuil d'examen du rapport d'analyse et du PV d'attribution est atteint, le dernier Avis de la DCMP sur le rapport d'analyse et le PV d'attribution;
Sinon:
 - 3.1/ Rapport d'analyse (1 ex);
 - 3.2/ Pv d'attribution provisoire (1ex);
- 5/ Si le seuil d'examen juridique et technique est atteint, le dernier Avis de la DCMP suite à l'examen juridique et technique;
- 6/ Attestation d'existence de crédit;
- 7/ le marché approuvé (5 originaux + 2 copies).

VIII- Notification (2/2)

Avenant portant le montant total du marché au seuil d'approbation du Ministre chargé des Finances ou Avenant sur un marché ayant atteint le seuil d'examen juridique et technique

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);**
- 2/ Autorisation(s) préalable(s) de la DCMP, le cas échéant;**
- 3/ le marché initial (1 ex);**
- 4/ Avenant(s) antérieur(s), le cas échéant;**
- 5/ l'avenant approuvé (5 originaux + 2 copies).**

IX- Résiliation(1/2)

- 1/ lettre de couverture ou rapport de présentation (5 originaux + 2 copies);**
- 2/ le marché, le cas échéant, initial (2ex);**
- 3/ le cas échéant, les avenants (2 ex);**
- 4/ le cas échéant, copie de la caution de bonne exécution (2ex);**
- 5/ situation des paiements et pénalités, le cas échéant (2ex);**

IX- Résiliation (2/2)

6/ copie des lettres et/ou ordres de services de mise en demeure avec accusé de réception (2ex);

7/ le cas échéant, lettre de désistement (2 ex);

8/ copie du nantissement (1ex);

9/ toute autre pièce justificative (2ex);

10/ projet d'arrêté de résiliation (5 originaux + 2 copies).



Merci de votre attention