



Décision n° 99-99/CRMP
fixant les modèles de publication des avis d'appel
d'offres pour les marchés de fournitures et de
travaux.

Le Conseil de Régulation,

- Vu la Constitution notamment en ses articles 43 et 76 ;
- Vu la loi n°65-51 du 19 juillet 1965 portant Code des Obligations de l'Administration, modifiée;
- Vu le Code des Obligations civiles et commerciales;
- Vu la loi organique n° 99-70 du 17 février 1999 sur la Cour des Comptes;
- Vu la loi n°72-62 du 20 juin 1972 portant loi de finances de l'année 1972-1973 ;
- Vu la loi n° 90-07 du 26 juin 1990 relative à l'organisation et au contrôle des entreprises du secteur parapublic et au contrôle des personnes morales de droit privé bénéficiant du concours financier de la puissance publique;
- Vu le décret n° 2007-545 du 25 avril 2007 portant code des marchés publics;
- Vu le décret n° 2007-546 du 25 avril 2007 portant organisation et fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Marchés publics;
- Vu le décret n° 2007-547 du 25 avril 2007 portant création de la Direction centrale des Marchés publics;
- Vu le décret n°2007-826 du 19 juin 2007 portant nomination du Premier Ministre;
- Vu le décret n° 2007-1143 du 28 septembre 2007 portant nomination des membres du Conseil de Régulation des Marchés publics;
- Vu le décret n° 2007-1493 du 12 décembre 2007 fixant la composition du gouvernement;
- Vu le décret n° 2008-01 du 3 janvier 2008 portant répartition des services de l'Etat et du contrôle des établissements publics, des sociétés nationales et des sociétés à participation publique entre la Présidence de la République, la Primature et les ministères;
- Vu le décret n°2008-27 du 24 janvier 2008 portant nomination du Directeur Général de l'Autorité de Régulation des Marchés publics;

Sur proposition du Directeur Général de l'Autorité de Régulation des Marchés publics;

DECIDE :

Article premier :

En application des dispositions de l'article 66 du décret n° 2007-545 du 25 avril 2007 portant code des marchés publics, les avis d'appel d'offres pour les marchés de fournitures et pour les marchés de travaux sont établis conformément aux modèles types joints respectivement en annexes 1 et 2 de la présente décision.

.../...

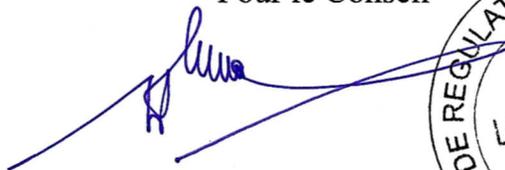
.../...

Article 2 :

Le Directeur Général de l'**Autorité** de Régulation des Marchés publics et le Directeur de la Direction centrale des Marchés publics sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application de la présente décision qui sera publiée partout où besoin sera.

Fait à Dakar le **20 MAI 2006**

Pour le Conseil



Le Président



MANSOUR DIOP

Annexe 1

Modèle d'avis d'appel d'offres Cas de marchés de travaux sans pré qualification

Avis d'Appel d'offres (AAO)

[insérer : identifiant de l'Autorité contractante]

[insérer : Identification de l'AAO]

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans [insérer le nom de la publication] du [insérer la date].
2. Le [insérer le nom du Maître d'Ouvrage ou son représentant] [dispose, attend] de (s) [insérer la source de ces crédits budgétaires, fonds] des crédits, fonds, afin de financer [insérer le nom du projet ou du programme], et a l'intention d'utiliser une partie de ces ressources pour effectuer des paiements au titre du Marché [insérer le nom / numéro du Marché].
3. Le [insérer le nom du Maître d'Ouvrage ou son représentant] sollicite des offres de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants: [insérer un brève description des travaux 2].
4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de [insérer le nom du Maître d'Ouvrage; insérer les nom et adresse électronique de la personne responsable] et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après [spécifier l'adresse] de [insérer les heures d'ouverture et de fermeture 3].
6. Les exigences en matière de qualifications sont: [insérer la liste des conditions d'ordre technique, financier, humain, matériel et autre(s)]. Voir le dossier d'appel d'offres pour les informations détaillées.
7. Le dossier d'appel d'offres complet peut être obtenu en s'adressant à [spécifier l'adresse] contre un paiement non remboursable de [insérer le montant en FCFA]. Le dossier d'appel d'offres sera adressé par [insérer le mode d'acheminement].
8. Les offres devront être soumises à [spécifier l'adresse] au plus tard le [insérer la date et l'heure].
9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à [spécifier l'adresse] à [insérer la date et l'heure].

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de [insérer le montant en FCFA ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible] valable pendant un délai de [indiquer la durée minimum de validité de la garantie] à compter de la date limite de dépôt des offres.

II. les offres devront être valables pendant un délai minimum de (indiquer le délai minimum pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres 5).

-
1. Jour, mois, année; par exemple: 31 Janvier 2009
 2. Fournir une brève description des Travaux
 3. Par exemple: de 9.00 à 17 heures
 4. La procédure d'acheminement se fait généralement par la poste
 5. Ne pas dépasser de plus de 30 jours le délai de validité de la garantie de soumission

Annexe 2

Avis d'Appel d'offres (AAO)

Marché de fournitures

[insérer : identifiant de l'Autorité contractante]

[insérer : Identification de l'AAO]

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans *[insérer le nom de la publication]* du *[insérer la date]*.
2. Le *[insérer le nom du Maître d'Ouvrage ou de son représentant]* *[dispose, attend]* de (s) *[insérer la source de ces crédits budgétaires, fonds]* des crédits, fonds, afin de financer *[insérer le nom du projet ou du programme]*, et a l'intention d'utiliser une partie de ces ressources pour effectuer des paiements au titre du Marché *[insérer le nom / numéro du Marché]*.
3. Le *[insérer le nom du Maître d'Ouvrage ou de son représentant]* sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir *[insérer un brève description des Fournitures et Services connexes]*.
4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *[insérer le nom du Maître d'Ouvrage; insérer les nom et adresse électronique de la personne responsable]* et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après *[spécifier l'adresse]* de *[insérer les heures d'ouverture et de fermeture 2]*.
6. Les exigences en matière de qualifications sont: *[insérer la liste des conditions d'ordre technique, financier, humain, matériel et autre(s)]*. Une marge de préférence applicable à certaines fournitures fabriquées dans les états membres de l'UEMOA sera octroyée aux candidats éligibles. Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.
7. Le dossier d'appel d'offres complet peut être obtenu en s'adressant à *[spécifier l'adresse]* contre un paiement non remboursable de *[insérer le montant en FCFA]*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé par *[insérer le mode d'acheminement³]*.
8. Les offres devront être soumises à *[spécifier l'adresse]* au plus tard le *[insérer la date et l'heure]*.
9. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à *[spécifier l'adresse]* à *[insérer la date et l'heure]*.
10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de *[insérer le montant en FCFA ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible]* valable pendant un délai de *[indiquer la durée minimum de validité de la garantie]* à compter de la date limite de dépôt des offres.

II. les offres devront être valables pendant un délai minimum de (*indiquer le délai minimum pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres*),

1. Jour, mois, année; par exemple: 31 Janvier 2009
2. Par exemple: de 9.00 à 17 heures
3. La procédure d'acheminement se fait généralement la poste
4. Ne pas dépasser de plus de 30 jours le délai de validité de la garantie de soumission